УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансово-
экономического управления
Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

_____ Р.Н.Щелканов

«16» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Волгоградской области»
(ФБУ «Волгоградский ЦСМ»)

2021 г.

Оглавление:

Глава 1. Общие положения. 6

Статья 1. Предмет и объект регулирования. 6

Статья 2. Область применения......6

Статья 2.1. Особенности заключения договоров поставки электрической энергии. 7

Статья 3. Принципы регулирования закупочной деятельности. 8

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупок......8

Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. 12

Статья 6. Требования к участникам закупки......14

Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам......16

Статья 8. Преференции. 17

Статья 8.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. …….. 18

Статья 9. Информационное обеспечение закупки. 24

Статья 10. Реестр договоров......28

Статья 11. Отчет о проведенных закупках. 29

Статья 11.1 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора. …….. 29

Глава 2. Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения. 37

Статья 12. Способы закупок и условия их применения. 37

Статья 13. Особенности проведения закупок в электронной форме. 39

Статья 13.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и «самозанятые». ……...42

Статья 13.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом......55

Статья 14. Содержание извещения и документации о закупке......56

Статья 15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. 60

Статья 16. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. 63

Статья 17. Обеспечение заявок. 64

Статья 17. 1. Протоколы. 66

Глава 3. Порядок проведения открытого конкурса. **68**

Статья 18. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса. 68

Статья 19. Извещение о проведении открытого конкурса. 69

Статья 20. Конкурсная документация. 69

Статья 20.1. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. 69

Статья 20.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию. 70

Статья 21. Отмена конкурса. 70

Статья 22. Требования к заявке на участие в конкурсе. 71

Статья 23. Обеспечение заявки на участие в конкурсе. 71

Статья 24. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. 72

Статья 25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки. 73

Статья 26. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса. 74

Статья 27. Особенности проведения закрытого конкурса. 74

Глава 4. Порядок проведения аукциона. **74**

Статья 28. Общий порядок проведения открытого аукциона. 74

Статья 29. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация. 75

Статья 29.1. Разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации. 75

Статья 29.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию.. 76

Статья 30. Отмена открытого аукциона. 76

Статья 31. Требования к заявке на участие в открытом аукционе. 77

Статья 32. Обеспечение заявок на участие в открытом аукционе. 77

Статья 33. Порядок приема заявок на участие в аукционе. 77

Статья 34. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе. 78

Статья 35. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. 79

Статья 36. Проведение открытого аукциона. 80

Статья 37. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона. 82

Глава 5. Проведение аукциона в электронной форме. 82

Статья 38. Требования к аукциону в электронной форме. 82

Статья 39. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. 83

Статья 40. Документация об аукционе в электронной форме. 83

Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. 83

Статья 42. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. 84

Статья 43. Порядок проведения аукциона в электронной форме. 84

Статья 44. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона. 85

Глава 6. Порядок проведения открытого запроса предложений. 86

Статья 45. Общий порядок проведения открытого запроса предложений. 86

Статья 46. Отмена открытого запроса предложений. 87

Статья 47. Извещение и документация открытого запроса предложений. 88

Статья 47.1. Разъяснение положений извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) документации запроса предложений. 88

Статья 47.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений и (или) документацию открытого запроса предложеий. 89

Статья 48. Требования, предъявляемые к Предложению. 89

Статья 49. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов. 90

Статья 50. Оценка предложений и выбор победителя. 92

Статья 51. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений. 93

Глава 7. Порядок проведения запроса котировок..... 94

Статья 52. Общий порядок проведения запроса котировок. 94

Статья 53. Извещение о проведении запроса котировок. 94

Статья 54. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок. 94

Статья 54.1 Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок. 95

Статья 55. Отмена запроса котировок. 95

Статья 56.Требования к заявке на участие в запросе котировок. 96

Статья 57. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок. 96

Статья 58. Прием заявок на участие в запросе котировок. 97

Статья 59. Определение победителя в проведении запроса котировок. 97

Статья 59.1 Проведение запроса котировок в электронной форме. 99

Глава 8. Особенности проведения закупок. 100

Статья 60. Переторжка. 100

Статья 61. Порядок проведения переторжки 100

Статья 62. Проведение закупки в многоэтапной форме. 101

Глава 9. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. 102

Статья 63. Общие требования к закупке. 102

Глава 10. Заключение и исполнение договора. 107

Статья 64. Общий порядок заключения договора. 107

Статья 64.1. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства 109

Статья 64.2. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ 110

Статья 65. Отказ от заключения договора. 111

Статья 66. Требования по обеспечению исполнения договора. 111

Статья 67. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора. 112

Глава 11. Заключительные положения. 113

Статья 68. Порядок обжалования действий Заказчика. 113

Статья 69. Порядок урегулирования споров. 114

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет и объект регулирования.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Волгоградской области» (далее - Заказчик) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.15, ч.25 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заказчика.

Статья 2. Область применения.

1. Положение применяется во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Нормы настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» («самозанятые»), с учетом особенностей, установленных пунктом 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Статья 2.1 Особенности заключения договоров поставки электрической энергии.

1. Заключение и исполнение договоров поставки электрической энергии для нужд Заказчика осуществляется в соответствии со статьей 539 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О

функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

Статья 3. Принципы регулирования закупочной деятельности.

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для организации и проведения закупок для нужд Заказчика приказом руководителя создается комиссия по осуществлению закупок (далее - Закупочная комиссия).

2. Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе. Заказчик вправе создать несколько Закупочных комиссий, в том числе специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа и объекта закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

3. Персональный состав Закупочной комиссии утверждается директором.

В состав Закупочной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии. Замена члена комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем 5 человек.

Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Председатель Закупочной комиссии

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Закупочную комиссию задач;

2) открывает и ведет заседания Закупочной комиссии;

3) в случае необходимости вносит на обсуждение Закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе Закупочной комиссии экспертов;

4) обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Закупочной комиссии;

5) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и правовыми актами Заказчика.

В отсутствие председателя Закупочной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Члены Закупочной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Закупочной комиссии;

2) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Закупочной комиссии документами;

3) принимают решения по рассматриваемым вопросам;

4) в установленные сроки подписывают протоколы заседания Закупочной комиссии;

5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и правовыми актами Заказчика.

Секретарь Закупочной комиссии:

1) имеет все права и несет обязанности члена Закупочной комиссии, установленные настоящим Положением;

2) осуществляет подготовку и организацию заседаний Закупочной комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии;

3) созывает членов Закупочной комиссии на заседания комиссии, информирует их по вопросам деятельности комиссии;

4) обеспечивает членов Закупочной Комиссии к заседанию необходимыми материалами и документами;

5) осуществляет ведение, оформление и размещение протоколов заседаний Закупочной комиссии в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений, поступающих в адрес Закупочной комиссии;

7) осуществляет иные направленные на организационное обеспечение деятельности Закупочной комиссии действия в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и правовыми актами Заказчика;

8) осуществляет учет и хранение материалов Закупочной комиссии.

4. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

1) выбор способа закупки;

2) установление требований по обеспечению заявки на участие в закупках;

3) установление требований по обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам закупки;

4) выбор единственного поставщика;

5) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

6) проведение предварительного квалификационного отбора участников закупок;

7) рассмотрение заявок участников закупочных процедур, оценка, ранжирование предложений участников закупочных процедур по степени их выгодности, подведение итогов закупки, принятие решения по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

5. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

Члены Закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседания Закупочной комиссии ведутся председателем комиссии. Результаты работы Закупочной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

Закупочная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки. Эксперты представляют в Закупочную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Закупочной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания Закупочной комиссии. Мнение эксперта может быть выражено им в устной форме без оформления в виде письменного заключения и приобщения к протоколу. В этом случае мнение эксперта заносится в протокол заседания Закупочной комиссии.

6. Члены Закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Закупочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических, лиц может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля, выданному Заказчику названным органом.

В случае если члену Закупочной комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2. Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом перевыполнение или недовыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, желательные — только оценочные критерии.

3. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

4. Если иное не установлено в документации (извещении) о закупке, приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией.

5. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

6. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

7. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 6. Требования к участникам закупки.

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

2. К участникам закупки применяются следующие основные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие ареста, наложенного по решению суда, административного органа на имущество, необходимое для выполнения договора.

3. К участникам процедуры закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

При установлении требований документация о закупке должна содержать четкие измеряемые параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие участника процедуры закупки указанным требованиям.

4. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник представил недостоверную, неполную и (или) противоречивую информацию в отношении предъявляемых к участнику требований.

5. Заказчик вправе повторно проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия участника в процедуре закупки, победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Закупочная комиссия отстраняет такого участника или победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.

1. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также

документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2. Коллективными участниками (объединениями) дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

1) каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям документации о закупке в части правоспособности (в соответствии с распределением объемов работ);

2) при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

3) члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российский Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки, и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением договора;

4) любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно;

5) организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

Статья 8. Преференции.

1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

3. В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

1) группы поставщиков, к которым применяются преференции;

2) размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

Статья 8.1 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливается приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами "г" и "д" части 3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги

определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом "в" настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.[1]

4.1[1]. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного

[1] Части 4.1, 5.1, 6.1 действуют до вступления в силу пунктов 4.1[1], 5.1[1], 6.1[1] с 26 февраля 2022 года

мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.[1]

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.[1]

5.1[1]. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного

[1] Части 4.1, 5.1, 6.1 действуют до вступления в силу пунктов 4.1[1], 5.1[1], 6.1[1] с 26 февраля 2022 года

мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.[1]

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.[1]

---

[1] Части 4.1, 5.1, 6.1 действуют до вступления в силу пунктов 4.1[1], 5.1[1], 6.1[1] с 26 февраля 2022 года

6.1[1]. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.[1]

7. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», Заказчик учитывает установленную минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

а) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;

б) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

в) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, Заказчик:

а) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в государственной информационной системе промышленности;

---

[1] Части 4.1, 5.1, 6.1 действуют до вступления в силу пунктов 4.1[1], 5.1[1], 6.1[1] с 26 февраля 2022 года

б) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

Статья 9. Информационное обеспечение закупки.

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3. В единой информационной системе Заказчик размещает планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок от пяти до семи лет.

5. В план закупки включаются все закупки, которые планируется осуществить Заказчиком в планируемый период.

В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 11 статьи 9 настоящего Положения.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках подлежат обязательному включению в план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6. Основанием для внесения изменений в план закупки является:

- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, сведений о количестве (объеме) товаров (работ, услуг), а также включение новой закупки или исключение закупки,

- изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- устранение технических ошибок, в том числе изменений ОКВЭД, ОКДП, ОКАТО, ОКЕИ и их наименований;

- изменение предмета договора и минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, что стало необходимым в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки и детальной проработки технического задания;

- изменение формы закупки.

7. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается следующая информация о закупке:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации;

4) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

5) отчет о проведенных закупках;

6) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

8. В случае, если при заключении и исполнении договора, за исключением закупки у единственного поставщика, изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе в соответствии с порядком размещения протоколов, составленных в ходе закупки, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

11. Не подлежат размещению в единой информационной системе следующие сведения:

1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

1.1) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

2) о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

4) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронных площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Статья 10. Реестр договоров.

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе.

Статья 11. Отчет о проведенных закупках.

Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе в установленные сроки сведения о количестве и об общей стоимости договоров, предусмотренных частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с порядком размещения отчетности о заключенных договорах, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке.

Статья 11.1 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее также – НМЦ), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких методов, указанных в настоящей статье.

2. Заказчик вправе определять НМЦ следующими методами:

а) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) тарифным методом;

в) проектно-сметным методом;

г) затратным методом;

д) иным методом в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) с использованием перечисленных методов настоящей части, и при обосновании его применения.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

Для применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ и услуг может быть получена Заказчиком следующими способами:

а) коммерческие предложения, счета на оплату и информационные письма, полученные от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) общедоступная информация, полученная в сети «Интернет»;

в) из ранее заключенных Заказчиком договоров (счетов, счетов-фактур и др.) Заказчика;

г) путем поиска ценовой информации из заключенных контрактов (договоров), размещенных в сети «Интернет»;

д) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

е) получение информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность;

ж) иная информация о ценах товаров, работ и услуг в соответствии с потребностью Заказчика.

При использовании ценовой информации, полученной из заключенных договоров (счетов, счетов-фактур и др.) Заказчиком дополнительно может быть скорректирована такая цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурентной закупки – цену товара, работы, услуги (цену единицы товара, работы, услуги), при необходимости, Заказчик вправе увеличивать не более чем на 10% от цены, установленной в контракте (договоре);

б) если осуществлялась неконкурентная закупка и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цену товара, работы, услуги, при необходимости, Заказчик вправе устанавливать с учетом коэффициента инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящей статьей, так же могут быть приведены к текущему уровню цен путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации (цены прошлых периодов) на коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен:

$$\text{НМЦ} = \text{Цист} \times k^{пп},$$

где:

НМЦ - определяемая цена на дату расчета;

Цист - исходная цена согласно источнику ценовой информации (цена прошлого периода);

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, в %.

Коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен рассчитывается в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t}\left(\text{ИПЦ}_t - 100\right)}{100},$$

где:

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t ф$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦ;

$ИПЦ_t$ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t ф$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» https://rosstat.gov.ru/).

Количество источников ценовой информации для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно быть не менее двух.

Если в результате поиска два источника ценовой информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников ценовой информации.

Также допускается использование ценовой информации из одного источника если:

а) источником информации о цене необходимого товара является производитель такого товара или его официальный дилер;

б) осуществляется малая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и цена такой закупки составляет не более 100 000 тысяч рублей;

в) осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с частью 2 статьи 63 Положения о закупке, за исключением подпунктов 12, 20, 24 - 26 части 2 статьи 63 Положения о закупке.

В ценовых предложениях должны учитываться стоимость товара, работ, услуг, все расходы, налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть рассчитана по следующей формуле:

$$НМЦ = \frac{ЦП1 + \cdots + ЦПn}{n}$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

ЦП – ценовое предложение;

n – количество ценовых предложений.

На усмотрение Заказчика, а также с целью экономии денежных средств при определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) возможно использование наименьшей цены товаров, работ и услуг из полученных ценовых предложений в качестве НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может быть применен при определении (обосновании) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, а также правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

При применении тарифного метода НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть рассчитана по следующей формуле:

$$НМЦ = VЦ_{тариф},$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

V – количество (объем) закупаемого товара, работы, услуги.

$Ц_{тариф}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектно-сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Заказчик, при обосновании НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе применить проектно-сметный метод для закупок по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной и/или сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проектно-сметным методом определяется на основании сметной стоимости, в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей статьей, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7. Заказчик вправе использовать формулу цены (включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора), подлежащей уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) за фактический объём поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в случаях, когда невозможно определить:

а) объем подлежащих поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг;

б) точную цену единицы товара (работ, услуг) на момент поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

При этом, в зависимости от предмета договора, условий исполнения договора в закупочной документации (либо документации о закупке) и договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик указывает:

1) при конкурентных закупках один из вариантов:

а) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

б) формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) и максимальное значение цены договора;

в) начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) или общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг) и максимальное значение цены договора;

2) при закупках у единственного поставщика вправе указать один из вариантов:

а) максимальное значение цены договора и начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), при этом допускается ссылка на документ (Прейскурант и прочее) поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливающий цену единицы товара (работы, услуги);

б) максимальное значение цены договора и формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.1. Максимальная цена договора определяется исходя из предусмотренных учреждением средств на закупку, установленных Заказчиком по указанному предмету договора.

Фактическая цена договора, подлежащая уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) не может быть больше указанной максимальной цены договора.

7.2. Формула цены может быть установлена Заказчиком в виде описания соотношения показателей, а также в виде математического выражения:

$$ЦД = V1 \times Цед + \ldots + Vn \times Цед,$$

где:

ЦД - общая сумма (не превышающая максимальную цену договора), подлежащая уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

Vn - объем товара, работы или услуги;

Цед – фактическая цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа;

n – количество исполнений договора (или его этапов).

7.2.1. В случае установления Заказчиком в закупочной документации (документации о закупке) начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) или общей начальной (максимальной) цены единиц товаров (работ, услуг) при расчете фактической цены договора по формуле, указанной в п. 7.2. настоящей статьи, Цед - фактическая цена единицы товара (работы, услуги) принимается:

а) в размере ценовых предложений победителя конкурентной закупки;

б) как цена единицы товара (работы, услуги), указанная в документации Заказчика с учетом коэффициента торгов. Коэффициент торгов определяется как частное от деления

предложенной общей цены единиц товаров (работ, услуг) на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг), установленную Заказчиком в документации.

Глава 2. Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения.

Статья 12. Способы закупок и условия их применения.

1. Для целей настоящего Положения определены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

1) конкурентная закупка;

2) неконкурентная закупка.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», части 8 статьи 5 настоящего Положения.

3. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи.

В целях настоящего Положения неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика.

6. Процедуры закупки (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут проводиться по нескольким лотам, могут быть открытыми, закрытыми, с проведением переторжки и без проведения переторжки, включать в себя один или несколько этапов.

7. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме также в случаях, когда предметом закупки является поставка определенных товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, утвержденный соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса в случае если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

9. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона в случае если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора.

10. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений в случае если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

11. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок в случае если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 рублей.

Статья 13. Особенности проведения закупок в электронной форме.

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

2. В извещении о проведении закупки в электронной форме кроме сведений, предусмотренных статьей 14 настоя1щего Положения, указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводится закупка.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и соглашением, предусмотренным абзацем вторым части 1 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

Статья 13.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и «самозанятые».

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9 если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 части 5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено

требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ,

оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 14 и 15 настоящей статьи.

17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 15 настоящей статьи, не допускается.

18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 14, а также частью 15 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 14, а также частью 15 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью

информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 14 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 14 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 14 настоящей статьи.

20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 14 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 14 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 14 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

29. Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, составленный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

30. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 13.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 14. Содержание извещения и документации о закупке.

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении

закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 8 статьи 5 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 8 статьи 5 настоящего Положения.

4. В зависимости от способа закупки и потребностей Заказчика в документации о закупке могут также указываться следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

2) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг установленным Заказчиком требований;

3) сведения о предоставляемых преференциях;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

5) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

6) величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

7) условия допуска к участию в закупке;

8) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

9) допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупке, размер (процент или сумму) обеспечения заявки, требования к сроку действия обеспечения, иные требования

Заказчика к предоставлению, возврату и удержанию обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

10) допустимые формы обеспечения исполнения договора, размер (процент или сумму) обеспечения исполнения договора, требования к сроку действия обеспечения, иные требования Заказчика к предоставлению, возврату и удержанию обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) срок, в течение которого Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки;

12) срок, в течение которого участник закупки, с которым по результатам процедуры закупки должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;

14) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся.

Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся по следующим причинам:

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

15) сведения о праве Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении.

Статья 15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в

документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

В документации о закупке могут содержаться требования представить в составе заявки на участие в закупке следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или копию такой выписки, заверенную участником закупки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или копию такой выписки, заверенную участником закупки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее, чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную участником закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) в случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

8) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги, а также в случаях, установленных документацией о закупке, расчет и обоснование цены договора, цены единицы товара, работы или услуги;

9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке;

11) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки;

12) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

13) копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с

исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

14) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут;

15) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения требованиям, установленным в документации о закупке;

16) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги;

17) другие необходимые документы и сведения в соответствии с требованиями документации о закупке.

2. Все листы заявки на участие в закупке (все листы каждого тома заявки на участие в закупке) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке (каждый том заявки на участие в закупке), если документацией о закупке не установлено иное, должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Документацией о закупке могут быть предусмотрены дополнительные требования к форме и оформлению заявки.

Статья 16. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, утверждаемым Заказчиком и подлежащим размещению в единой информационной системе.

2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена договора, цена единицы товара, работ, услуг;

2) качественные и функциональные характеристики предмета закупки;

3) срок (периоды) поставки товаров;

4) квалификация участника процедуры закупки;

5) срок представляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящей статей, критериев оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 2 настоящей статьи, является обязательным критерием.

4. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.».

Статья 17. Обеспечение заявок.

1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть обеспечение заявок.

2. Обеспечение может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

4. Денежные средства должны быть переведены на указанные в документации о закупке реквизиты, банковская гарантия, иные средства обеспечения должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением установленных условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отмене закупки - всем участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва участником заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

3) после отклонения заявки на участие в закупке - участнику, который подал эту заявку;

5) после получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;

6) после размещения итогового протокола – всем участникам, за исключением участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор;

7) после заключения договора - участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 6 настоящей статьи, заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

9. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Статья 17.1. Протоколы.

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся.

Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся по следующим причинам:

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся.

Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся по следующим причинам:

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

Глава 3. Порядок проведения открытого конкурса.

Статья 18. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса.

1. В целях проведения открытого конкурса Заказчик:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

2) предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации;

3) вносит изменения в извещение и конкурсную документацию;

4) принимает заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

5) осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками;

6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя открытого конкурса;

8) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

9) заключает договор по результатам открытого конкурса.

Статья 19. Извещение о проведении открытого конкурса.

1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в статье 14 настоящего Положения.

Статья 20. Конкурсная документация.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

Статья 20.1 Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации.

1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не

осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет и существенные условия проекта договора.

Статья 20.2 Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию.

2. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с изменениями извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации.

Статья 21. Отмена конкурса.

1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету конкурса (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в

соответствии с гражданским законодательством.

Извещение об отмене конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отмене конкурса.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отмене конкурса.

3. В случае, если решение об отмене конкурса принято, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отмене конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

Статья 22. Требования к заявке на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями статьи 15 настоящего Положения.

2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же предмета конкурса(лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Статья 23. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Обеспечение заявок устанавливается в соответствии с требованиями статьи 17 настоящего Положения.

Статья 24. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Решение о ведении аудио и видео записи принимается Заказчиком для каждой конкретной закупки, о чем доводится до участников закупки в конкурсной документации.

2. В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

3. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

4. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов Закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, наличие представленных сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Содержание протокола должно соответствовать требованиям части 1 статьи 17.1 настоящего Положения.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Статья 25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки.

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией, производит оценку и сопоставление допущенных к конкурсу заявок в срок не более 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На первом этапе Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации в день, указанный в извещении и документации открытого конкурса.

3. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявок требованиям конкурсной документации или об отклонении заявки участника.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении заявок всех участников, или о соответствии требованиям конкурсной документации заявки только одного участника, или в случае подачи заявки только одним участником, конкурс признается несостоявшимся.

5. По окончании рассмотрения заявок Закупочная комиссия приступает к оценке и сопоставлению заявок участников конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации и в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

6. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса Закупочная комиссия готовит протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе

8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок (протокол рассмотрения единственной заявки) подписывается всеми членами Закупочной комиссии в течение дня следующего за днем процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

(рассмотрения единственной заявки) и размещается в единой информационной системе в течение трех дней с даты подписания протокола. Содержание протокола должно соответствовать требованиям части 2 статьи 17.1 настоящего Положения.

Статья 26. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса.

1. Заказчик заключает договор с победителем открытого конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 10 настоящего Положения.

Статья 27. Особенности проведения закрытого конкурса.

1. Закрытый конкурс проводится по правилам настоящей главы Положения с особенностями, предусмотренными статьей 13.2 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок проведения аукциона.

Статья 28. Общий порядок проведения открытого аукциона.

1. В целях проведения открытого аукциона Заказчик:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию в соответствии с требованиями статьи 14 настоящего Положения;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в аукционную документацию;

4) принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией;

6) проводит аукцион, в том числе с применением средств электронной площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

7) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

8) заключает договор по результатам проведенного аукциона.

Статья 29. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация.

1. Заказчик не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию в соответствии с требованиями, изложенными в статье 14 настоящего Положения.

Статья 29.1 Разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

1. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет аукциона и существенные условия проекта договора.

Статья 29.2 Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию.

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию.

2. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с изменениями извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

Статья 30. Отмена открытого аукциона.

1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету аукциона (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Извещение об отмене аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отмене аукциона.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отмене аукциона.

3. В случае, если решение об отмене аукциона принято, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отмене аукциона, не вскрываются и по письменному

запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

Статья 31. Требования к заявке на участие в открытом аукционе.

1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии с требованиями аукционной документации и в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

2. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Статья 32. Обеспечение заявок на участие в открытом аукционе.

1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявок на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Обеспечение заявок устанавливается в соответствии с требованиями статьи 17 настоящего Положения.

Статья 33. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

1. Со дня, установленного извещением о проведении отрытого аукциона,

аукционной документацией, и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией и статей 15 настоящего Положения. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией и настоящим Положением.

Статья 34. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе.

1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, установленные аукционной документацией. На вскрытие конвертов с заявками участники закупки не приглашаются.

2. В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

3. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

4. Во время вскрытия заявок аудио - и видеозапись не ведутся.

5. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не

подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в единой информационной системе в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

Статья 35. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней с даты с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявок требованиям аукционной документации или об отклонении заявки участника.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случае, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе участник аукциона признан не предоставившим обеспечение такой заявки.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Содержание протокола должно соответствовать требованиям части 1 статьи 17.1 настоящего Положения.

5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион

признается несостоявшимся.

Статья 36. Проведение открытого аукциона.

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. Участник вправе направить для участия в аукционе только одно уполномоченное лицо. Уполномоченные лица участников должны зарегистрироваться в порядке и в сроки, установленные аукционной документацией, и предоставить документы в соответствии с требованиями аукционной документацией.

2. При регистрации уполномоченное лицо участника открытого аукциона получает регистрационный номер (пронумерованную карточку).

3. До начала открытого аукциона в помещение для его проведения приглашаются уполномоченные лица участников, имеющие регистрационный номер. После приглашения участников регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения открытого аукциона не допускаются.

4. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и Закупочной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и Закупочной комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются Закупочной комиссией после окончания аукциона (аукциона по лоту), перед принятием решения о победителях аукциона (лота).

5. Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

6. В случае неявки участника открытого аукциона на аукцион заявка участника не рассматривается, неявка расценивается как отказ от участия в аукционе.

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

1) начала проведения аукциона (аукциона по лоту) с указанием предмета договора;

2) номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

3) начальной (максимальной) цены договора (лота);

4) «шага аукциона»;

5) наименований явившихся на аукцион участников аукциона;

6) предложения участникам аукциона снижать цену договора.

8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора. Шагом аукциона является величина, на которую осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора, установленной аукционной документацией.

9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, а далее цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационный номер в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10. Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

11. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение.

12. Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

13. В ходе аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора (лота) и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

14. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

15. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион

проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на шаг аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион в данном случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

16. Протокол о результатах открытого аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17. В день проведения открытого аукциона Заказчик и победитель открытого аукциона (единственный участник аукциона) подписывают протокол о результатах открытого аукциона. Содержание протокола должно соответствовать требованиям части 2 статьи 17.1 настоящего Положения.

Статья 37. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.

1. Заказчик заключает договор с победителем открытого аукциона на условиях, содержащихся в аукционной документации. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 10 настоящего Положения.

Глава 5. Проведение аукциона в электронной форме.

Статья 38. Требования к аукциону в электронной форме.

1. Под аукционом в электронной форме (далее – АЭФ) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется также действующими регламентами электронных площадок.

2. АЭФ проводится по правилам, установленным главой 4 настоящего Положения, с

особенностями, установленными настоящей главой.

Статья 39. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

1. Извещение о проведении АЭФ размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

В извещении о проведении АЭФ кроме сведений, предусмотренных статьей 14 настоящего Положения, указывается величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

Статья 40. Документация об аукционе в электронной форме.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении АЭФ размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении АЭФ, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении АЭФ.

3. Аукционная документация разрабатывается в соответствии с требованиями статьи 14 настоящего Положения.

Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

1. Для участия в АЭФ участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в электронной форме.

2. По истечении срока подачи заявок на участие в АЭФ на электронной площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в АЭФ, размещенной участником закупки на электронной площадке.

3. Электронная площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об

участниках закупки, подавших заявки на участие в АЭФ, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей главой заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ, а также конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона в период его проведения.

Статья 42. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в АЭФ на соответствие требованиям, установленным документацией об АЭФ.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в АЭФ устанавливается в документации об электронном аукционе, но не более 10 дней со дня окончания приема заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявок требованиям аукционной документации или об отклонении заявки участника.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Содержание протокола должно соответствовать требованиям части 1 статьи 17.1 настоящего Положения.

Статья 43. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке по правилам, установленным регламентом этой электронной площадки.

3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем.

4. Протокол проведения электронного аукциона размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в сроки, указанные в части 10 статьи 9 настоящего Положения.

Статья 44. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.

1. Заказчик заключает договор с победителем АЭФ на условиях, содержащихся в аукционной документации. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 10 настоящего Положения.

Победителем АЭФ признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае если несколько участников аукциона сделали одинаковое предложение о цене договора, победителем АЭФ признается участник аукциона, ценовое предложение которого поступило ранее других.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в АЭФ подана только одна заявка на участие в АЭФ или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в АЭФ установленным документацией о закупке требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в АЭФ установленным требованиям, либо если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора по правилам, установленным электронной площадкой, либо если победитель аукциона отказался от заключения договора, АЭФ признается несостоявшимся.

3. В случае если АЭФ признан несостоявшимся и только один участник закупки и поданная им заявка на участие в АЭФ соответствует установленным требованиям и участник закупки признан единственным участником закупки, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в АЭФ направляет такому участнику проект договора, который составляется путем включения сведений о товаре, предложенных таким участником в заявке на участие в АЭФ, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении АЭФ и документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении АЭФ, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной

(максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником закупки, не вправе отказаться от заключения договора.

4. В случае если АЭФ признан несостоявшимся в связи с тем, что ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора по правилам, установленным электронной площадкой, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона направляет проект договора участнику, ранее других подавшему заявку на участие в таком аукционе.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, ранее других подавший заявку на участие в аукционе, не вправе отказаться от заключения договора.

5. Договор по результатам АЭФ заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника АЭФ, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник АЭФ составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении АЭФ и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику АЭФ доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Глава 6. Порядок проведения открытого запроса предложений.

Статья 45. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

1. В целях проведения закупки способом открытого запроса предложений Заказчик:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений и документацию запроса предложений;

2) предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации открытого запроса предложений;

3) вносит изменения в извещение и документацию открытого запроса предложений;

4) принимает заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

6) принимает решение о соответствии заявок требованиям документации открытого запроса предложений или об отклонении заявки участника;

7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом запросе предложений в целях определения победителя;

8) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

9) заключает договор по результатам открытого запроса предложений.

Статья 46. Отмена открытого запроса предложений.

1. Заказчик вправе отменить запрос открытый предложений по одному и более предмету запроса предложений (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По истечении срока отмены открытого запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Извещение об отмене открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отмене открытого запроса предложений.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отмене открытого запроса предложений.

4. В случае, если решение об отмене открытого запроса предложений принято, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отмене запроса

предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются данному участнику.

Статья 47. Извещение и документация открытого запроса предложений.

1. Заказчик не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения открытого запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в статье 14 настоящего Положения.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию открытого запроса предложений.

3. Сведения, содержащиеся в документации открытого запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация запроса открытого предложений разрабатывается в соответствии с требованиями статьи 15 настоящего Положения.

Статья 47.1 Разъяснение положений извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) документации запроса предложений.

1. Любой участник открытого запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) документации открытого запроса предложений.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) документации открытого запроса предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. При этом

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Разъяснения положений извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) документации запроса предложений не должны изменять предмет запроса предложений и существенные условия проекта договора.

Статья 47.2 Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений и (или) документацию открытого запроса предложений.

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации открытого запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию запроса предложений.

2. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию открытого запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений и (или) документацию открытого запроса предложений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией открытого запроса предложений.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с изменениями извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) документации открытого запроса предложений.

Статья 48. Требования, предъявляемые к Предложению.

1. Для участия в открытом запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в открытом запросе предложений (далее – Предложения), оформленную в соответствии с требованиями документации открытого запроса

предложений.

2. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений(лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией открытого запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свое Предложение до истечения срока подачи заявок. Предложение является измененным или отозванным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Предложения получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним участником открытого запроса предложений двух и более Предложений в отношении одного и того же предмета запроса предложений(лота) при условии, что поданные ранее этим участником Предложения не отозваны, все Предложения этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета запроса предложений(лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Статья 49. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.

1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет открытого запроса предложений.

2. Участник закупки вправе подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

3. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые организатором осуществления закупок, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

4. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

5. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в открытом запросе предложений».

6. Закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении. На процедуру вскрытия конвертов с Предложениями участники закупки не приглашаются.

7. В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с Предложениями.

8. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

9. Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведутся.

10. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с Предложениями Закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в открытом запросе предложений, содержание которого должно соответствовать требованиям части 1 статьи 17.1 настоящего Положения. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

11. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в открытом запросе предложений ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

12. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается в единой информационной системе в сроки, определенные в части 10 статьи 9 настоящего Положения.

Статья 50. Оценка предложений и выбор победителя.

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в извещении, и включает стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе победителя открытого запроса предложений. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений не может превышать 20 дней с даты с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2. В рамках стадии рассмотрения Предложений участников Закупочная комиссия проверяет:

1) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям документации;

2) соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

3. По результатам проведения рассмотрения Предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

1) не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

2) не отвечают требованиям документации;

3) содержат Предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

4) подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени

предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

5. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений участников запроса предложений оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников открытого запроса предложений, содержание которого должно соответствовать требованиям части 2 статьи 17.1 настоящего Положения.

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставлении Предложений участников открытого запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

7. Протокол о результатах открытого запроса предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

1. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией поданных Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

Статья 51. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.

1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации открытого запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 10 настоящего Положения.

Глава 7. Порядок проведения запроса котировок.

Статья 52. Общий порядок проведения запроса котировок.

1. В целях проведения закупки способом запроса котировок Заказчик:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок;

2) предоставляет необходимые разъяснения;

3) вносит изменения в извещение **и (или) документацию** о проведении запроса котировок;

5) принимает заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок;

6) рассматривает и оценивает поданные заявки;

7) размещает в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания закупочной комиссии;

8) заключает договор с победителем запроса котировок.

Статья 53. Извещение о проведении запроса котировок.

1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок.

В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в частях 2, 3 статьи 14 настоящего Положения.

Статья 54. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок.

1. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и запроса котировок.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил указанный запрос. При

этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Разъяснения положений извещения запроса котировок не должны изменять предмет запроса котировок и существенные условия проекта договора.

Статья 54.1 Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок.

1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок.

2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, документацией запроса котировок.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с изменениями извещения о проведении запроса котировок.

Статья 55. Отмена запроса котировок.

1. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету запроса котировок (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Извещение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком в единой

информационной системе в день принятия решения об отмене запроса котировок.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отмене запроса котировок.

3. В случае, если решение об отмене запроса котировок принято, заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отмене запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

Статья 56. Требования к заявке на участие в запросе котировок.

1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в соответствии с требованиями статьи 15 настоящего Положения.

2. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок(лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Статья 57. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок.

1. Документация запроса котировок может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Обеспечение заявок устанавливается в соответствии с требованиями статьи 17 настоящего Положения.

Статья 58. Прием заявок на участие в запросе котировок.

1. Со дня, установленного извещением о проведении запроса котировок, и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

2. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени ее получения.

3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

4. В случае, если Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

5. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением, не рассматриваются и направляются в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам, подавшим такие заявки.

Статья 59. Определение победителя в проведении запроса котировок.

1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок, поданные участниками закупки, с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия заявки на участие в запросе котировок, поданной таким

участником, требованиям к заявкам на участие в запросе котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, либо содержит недостоверные сведения.

3. Победителем запроса котировок признается участник, допущенный до участия в запросе котировок, предложивший наименьшую цену.

В случае если несколько участников запроса котировок, допущенных до участия в запросе котировок, предложили наименьшую цену, победителем признается участник, ранее других подавший заявку на участие в запросе котировок.

4. Протокол о результатах запроса котировок подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры определения победителя. Содержание протокола должно соответствовать требованиям статьи 17.1 настоящего Положения.

Протокол о результатах открытого запроса котировок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок и заявке победителя закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 10 настоящего Положения.

6. В случае если только одна заявка на участие в запросе котировок соответствует установленным требованиям и участник закупки признан единственным участником закупки, Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок и заявке такого участника. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 10 настоящего Положения.

Участник закупки, признанный единственным участником закупки, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Проект договора должен быть направлен Заказчиком участнику закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок.

Статья 59.1 Проведение запроса котировок в электронной форме.

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется также действующими регламентами электронных площадок.

2. Запрос котировок в электронной форме проводится по правилам, установленным настоящей главой Положения, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме подает на электронную площадку заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на электронной площадке Заказчику открывается доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, размещенным участниками закупки на электронной площадке.

5. Протокол о результатах запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

6. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такого запроса котировок составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику запроса котировок в электронной форме доработанный проект договора либо повторно направляет

проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Глава 8. Особенности проведения закупок.

Статья 60. Переторжка.

1. Закупки по решению Заказчика могут проводиться с переторжкой.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

3. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется право добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены предложения и (или) уменьшения сроков поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки без изменения.

Статья 61. Порядок проведения переторжки.

1. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

2. Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для проведения аукциона. При этом изменению подлежит только цена предложения. Стартовой является минимальная цена, указанная в предложениях участников закупки.

3. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.

4. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и предусмотрены документацией (извещением) о закупке:

1) снижения цены;

2) уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) снижения авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

4. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

Статья 62. Проведение закупки в многоэтапной форме.

1. В многоэтапной форме могут проводиться конкурс, запрос предложений и запрос котировок.

2. О проведении закупки в многоэтапной форме должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой закупки.

3. При проведении многоэтапной закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

1) документация о закупке может выпускаться на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;

2) подготовка участниками заявок и их подача производится на каждом этапе;

3) требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;

4) процедура публичного вскрытия конвертов, предусмотренная документацией о закупке, может не проводиться, кроме последнего этапа;

5) отборочная стадия проводится на каждом этапе;

6) оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;

7) переторжка может проводиться только на последнем этапе;

8) выбор победителя проводится только на последнем этапе.

4. На первом этапе многоэтапной закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условия договора. При этом всем участникам закупки предлагается представить

первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о многоэтапной закупке.

5. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

6. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупки, предложение (заявка) которого не было отклонено в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

7. При подготовке документации о закупке на второй или последующий этапы (или ее изменений), по результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик, уточняет требования к закупаемым товарам, работам, услугам или условиям договора (с соответствующим, при необходимости, изменением критериев отбора и оценки, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения процедур закупки.

8. К участию в каждом последующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа закупки.

9. В рамках последнего этапа закупки Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные предложения.

10. Рассмотрение окончательных предложений и подведение итогов многоэтапной закупки осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

11. Многоэтапные закупки проводятся в следующих случаях:

1) при закупке технологически сложной продукции, проведении научных исследований, проектных работ, экспериментов, изыскании, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора;

2) при необходимости на первом этапе закупки отобрать участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям (когда это требуется);

3) для определения заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных работ.

Глава 9. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Статья 63. Общие требования к закупке.

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только

одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) при наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность учреждения (препятствует осуществлению деятельности учреждения и/или препятствует исполнению обязательств Заказчика по заключенным договорам), если проведение иной процедуры закупки невозможно в ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

2) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и/или отсутствует равноценная альтернатива или замена (Заказчик может привлекать экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативных товаров, работ, услуг);

3) процедура закупки признана несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

4) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

5) заключения договора на участие работников Заказчика в конференциях, семинарах, форумах, выставках и иных мероприятиях, в целях обмена опытом, ознакомления с новшествами в своей сфере деятельности, ознакомление с работами коллег и т.д.;

6) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им

государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями установленными законодательством Российской Федерации;

7) закупки услуг субъектами естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, газоснабжению и теплоснабжению, оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) закупка услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы Заказчика, в случае необходимости сохранения номерного фонда, используемого Заказчиком, и средств коммуникаций, используемых для предоставления таких услуг;

9) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;

10) закупки услуг, работ по лицензированию отдельных видов деятельности и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) приобретения экземпляров ГОСТ и иных профильных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;

12) проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий для работников Заказчика;

13) выполнения аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы в объеме необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

14) выполнения работ, оказания услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

15) закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;
- в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта РФ, в случае если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо угрозы жизни и здоровью работника, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии, в том числе проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда;

16) заключения договора на аренду оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Заказчика;

17) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) закупки услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку (проезд, наем жилого, офисного и/или производственного помещения, транспортное обслуживание, аренда автотранспорта, обеспечение питанием, обеспечение ГСМ и др.);

19) возникла необходимость дополнительной закупки товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна:

- по экономическим соображениям или ввиду необходимости обеспечения совместимости и/или унификации с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

- в случае, если такая необходимость вызвана технологическими процессами выполнения работ, оказания услуг;

20) закупки автомобильного топлива;

21) заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг по поверке, ремонту, модернизации, техническому обслуживанию, диагностике метрологического и испытательного оборудования;

22) заключения договора на изготовление (поставку) стальных и каучуковых клейм, поверительных машиночитаемых клейм в виде наклеек;

23) заключения договора на аренду зданий, сооружений, помещений и иного недвижимого имущества;

24) закупки финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса РФ и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) работников Заказчика;

25) закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг на общую сумму по одному договору не более 500 000,00 рублей (с учетом НДС). При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществлять на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

26) заключения договора:

- на привлечение субподрядной организации для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является Заказчик;
- на приобретение оборудования, необходимого для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является Заказчик;

27) закупки услуг, выполнении работ, оплата которых осуществляется по регулируемым ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) закупки услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий;

29) закупка работ (услуг) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

30) заключение договора на отчуждение результатов интеллектуальной деятельности или на предоставление права их использования (лицензионный договор), включая программы для ЭВМ, базы данных, а также на разработку, техническую поддержку, сопровождение программ для ЭВМ, баз данных и информационных систем.

3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг на общую сумму по одному договору не более 100 000,00 рублей (с учетом НДС) проведение такой закупки осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, в том числе требований к закупаемым товарам (работам, услугам);

2) принятие решения руководителем Заказчика о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В иных случаях закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование инициатором закупки заявки по форме, установленной распорядительными документами Заказчика, в которой должна содержаться информация об основных условиях закупки, в том числе:

- наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);

- наименование товара (работы, услуги), основные требования к ним;

- место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о цене договора и порядке оплаты;

- обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с решением Закупочной комиссии, оформленным протоколом заседания комиссии.

4. Извещение о закупке и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора, протокол заседания Закупочной комиссии не размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в порядке, предусмотренном главой 10 настоящего Положения.

Глава 10. Заключение и исполнение договора.

Статья 64. Общий порядок заключения договора.

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. По результатам конкурентной закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор по результатам проведения конкурентной закупки, заключается в срок, установленный документацией о закупке, при этом договор может быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

4. В случае необходимости одобрения органом, осуществляющим функции учредителя Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5. В случае, если участник конкурентной закупки с которым заключается договор, в течение 10 дней с момента получения проекта договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

6. В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. В случае, если участник конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся

предметом закупки, производится у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество закупаемого товара, объем закупаемых работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если такое право предусмотрено документацией о закупке.

9. При заключении договора по результатам конкурентной закупки цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

10. Перед подписанием договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о процедуре закупки и предложении участника закупки с которым заключается договор. В ходе преддоговорных переговоров могут обсуждаться методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, условия авансирования и специальные условия договора.

11. Правила и ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на заключение договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным Заказчиком в соответствии с главой 9 Положения. Заключение и исполнение таких договоров осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими заключение, изменение и расторжение соответствующих видов договоров.

Статья 64.1 Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его

основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Статья 64.2 Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Статья 65. Отказ от заключения договора.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Статья 66. Требования по обеспечению исполнения договора.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

2. Обеспечение может предоставляться путем внесения участником закупки денежных средств или безотзывной банковской гарантией. Заказчик вправе предусмотреть обеспечение в одной конкретной форме либо указать допустимость любой формы обеспечения по выбору участника закупки.

3. Документация о закупке должна содержать допустимые формы обеспечения, размер (процент или сумму) обеспечения, требования к сроку действия обеспечения, иные требования Заказчика к предоставлению, возврату и удержанию обеспечения.

4. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащемся в документации) вправе установить в том числе требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а победитель процедуры закупки или иной участник, с

которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 67. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора.

1. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

2. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе уменьшить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом стороны обязаны снизить цену договора на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг.

3. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе увеличить количество товаров, объем работ или услуг, предусмотренных или не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами услугами, предусмотренными договором, без проведения дополнительных процедур закупки. При увеличении количества товаров, объема работ или услуг цена договора не может увеличиться более чем на 20 процентов цены договора.

4. Ограничение по процентному увеличению цены договора, установленное в настоящей статье, не распространяется на договоры:

1) по которым возникла потребность сокращения предусмотренных сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в процессе исполнения. При этом увеличение цены производится путем обоснования увеличения стоимости и утверждается Заказчиком;

2) по которым в извещении о процедуре закупки была указана возможность заключения нескольких договоров. В таком случае при увеличении количества товаров, объема работ или услуг стоимость каждого договора может быть увеличена, но общая сумма увеличения стоимости всех договоров, заключенных по результатам такой закупки, не должна превышать 20 процентов их первоначальной суммарной стоимости.

5. Условия договора, не указанные в частях 2,3 настоящей статьи, в случае необходимости также могут быть изменены по соглашению сторон.

6. В случае если в периоде проведения процедуры закупок и/или исполнения договора у победителя процедуры закупки меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) или он получает (теряет) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Глава 11. Заключительные положения.

Статья 68. Порядок обжалования действий Заказчика.

1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом ст. 7 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке такого Заказчика;

2) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 69. Порядок урегулирования споров.

1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

3. Время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Прошито и пронумеровано 115 (сто пятнадцать) листов

Начальник Финансово-экономического управления Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Р.Н.Щелканов